

“CA FRIULADRIA 110” - SCHEDA PRODOTTO

Beneficiari	Microimprese e PMI iscritte a qualsiasi titolo nei registri delle imprese della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché i consorzi e le società consortili e cooperative intercorrenti tra le medesime imprese, purché iscritte negli stessi registri e socie di Confidimprese FVG .										
Finalità	Supporto al circolate/liquidità per l'avvio di contratti/appalti legati agli interventi immobiliari previsti dalle normative (superbonus 110% e altre agevolazioni).										
Forma Tecnica	Anticipo su Contratti										
Importo Finanziamento	Da determinare in base al contratto/appalto (max 50% del contratto di appalto)										
Durata	Max 12 mesi (non prorogabile)										
Rientro	Alla cessione del credito, da formalizzarsi attraverso la sottoscrizione di: <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di cessione del credito d'imposta • Side letter con obbligo di utilizzo del corrispettivo della cessione del credito d'imposta a decurtazione/estinzione anticipo 										
Garanzia Confidimprese FVG	A prima richiesta, minimo 80%										
Plafond	L'operazione dovrà essere ENTRO PLAFOND per singola linea di credito o plafond complessivi per impresa.										
Operatività linea di credito	A seguito presentazione contratto/appalto										
Covenants	Manifestazione di interesse alla cessione del credito a CA FriulAdria Impiego alla canalizzazione in CA FriulAdria di adeguati flussi commerciali										
Tasso	<p>Variabile, calcolato mensilmente su euribor 3 mesi 365 (medi mensile mese precedente) più spread diversificati in base alla classe deliberativa assegnata dalla banca:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Classe del.</th> <th>Spread</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A S01</td> <td>1,35</td> </tr> <tr> <td>B S02</td> <td>1,60</td> </tr> <tr> <td>C S03</td> <td>1,90</td> </tr> <tr> <td>C S04</td> <td>2,25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Qualora il parametro di riferimento utilizzato per il calcolo del tasso assuma un valore negativo, lo stesso parametro sarà considerato convenzionalmente pari a zero. Per effetto di ciò la Banca applicherà nei confronti del cliente un tasso di interesse pari allo spread fino a quando il parametro non tornerà ad assumere un valore superiore a zero.</p>	Classe del.	Spread	A S01	1,35	B S02	1,60	C S03	1,90	C S04	2,25
Classe del.	Spread										
A S01	1,35										
B S02	1,60										
C S03	1,90										
C S04	2,25										

Allegato 2

Confidimprese FVG - Integrazione operatività ordinaria

"CA FriulAdria 110"

Documenti indispensabili per l'istruttoria:

- ✓ Dichiarazione del cliente sulla conformità dei documenti consegnati in copia rispetto all'originale. (testo predisposto da Banca);
- ✓ Visura catastale attestante la proprietà o il diritto reale di godimento sull'unità immobiliare (in caso di lavori non eseguiti dal proprietario è necessario raccogliere l'autorizzazione ai lavori sottoscritta dal proprietario)
- ✓ Contratto di Appalto o titolo di fornitura tra committente e impresa con l'indicazione dell'importo e delle modalità di pagamento
- ✓ Verbale assemblea condominiale (in caso di condominio);
- ✓ Documento d'identità amministratore condominio (in caso di condominio)
- ✓ Autocertificazione circa il rispetto dei requisiti tecnici (asseverazione) non richiesto in caso di Singola unità immobiliare (testo predisposto da Banca)

Elenco documentazione minima da presentare a cura dell'Associato alla Banca all'interno della pre-istruttoria confezionata da **Confidimprese FVG**:

- ✓ Visura camerale aggiornata;
- ✓ Presentazione azienda;
- ✓ Bilanci:
 - Società di capitali
 - Ultimi due bilanci ufficiali completi (bilancio, nota integrativa, verbale C.S., verbale Assemblea);
 - Società di persone
 - Ultimi due modelli unici completi;
- ✓ Situazione contabile provvisoria in corso d'anno;
- ✓ Eventuali Integrazioni alle voci di bilancio/caratteristiche aziendali:
 - Composizione fatturato (Italia/Estero e, per l'export, verso quali Paesi);
 - Elenco (con relative quote di fatturato) di clienti (con indicazione dei gg di dilazione, tempistiche d'incasso, presenza di assicurazione crediti) e fornitori (e gg di dilazione) / competitori;
 - Dettaglio immobili (proprietà e leasing);
 - Dettaglio immobilizzazioni immateriali;
- ✓ Dettaglio e andamento affidamenti bancari;
- ✓ Eventuale Business plan / relazione sull'andamento aziendale e prospettive nell'immediato futuro (in presenza di investimenti: indicazione fonti di finanziamento e impatti sul business aziendale);
- ✓ In presenza di garanti: ultimo modello unico ed elenco proprietà immobiliari e/o partecipazioni (altri approfondimenti in caso di garante persona giuridica).

Documenti per il censimento anagrafico:

- ✓ Copia documento di riconoscimento e codice fiscale dei legali rappresentanti (se azienda nuovo cliente per l'Istituto).
- ✓ Atto Costitutivo e Statuto (se azienda nuovo cliente per l'Istituto);
- ✓ Verbale Assemblea per nomina Amministratori; (se azienda nuovo cliente per l'Istituto);
- ✓ Verbale Organo Amministrativo per attribuzione poteri (se azienda nuovo cliente per l'Istituto).