

GUIDA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA ON-LINE 2021 DEL CONFIDIMPRESE FVG

Il Confidimprese FVG ha deciso di avvalersi delle misure straordinarie di cui all'art. 106, comma 2, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 secondo cui *"Con l'avviso di convocazione delle assemblee ordinarie ... le società cooperative ... possono prevedere, anche in deroga alle diverse disposizioni statutarie, ... che l'assemblea si svolga, anche esclusivamente, mediante mezzi di telecomunicazione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto ..."*,

pertanto, le tre Assemblee separate e quella generale si svolgeranno in modalità **ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA**.

Indice:

pag. 1 e 2	INFORMAZIONI
pag. 3 e 4	REGISTRAZIONE
pag. 5, 6 e 7	PARTECIPAZIONE
pag. 8, 9 e 10	DELEGHE E VOTAZIONI
pag. 11, 12 e 13	INTERVENTI

INFORMAZIONI

1) Si rammenta che possono partecipare all'assemblea online in streaming:

ASSEMBLEA	CON DIRITTO DI VOTO	"OSPITI" Soci SENZA DIRITTO DI VOTO	"OSPITI" Autorità SENZA DIRITTO DI VOTO
Separata TS	Soci Area TS	SOCI da meno di 90 giorni Area TS	NO
Separata PN	Soci Area PN	SOCI da meno di 90 gironi Area PN	NO
Separata UD	Soci Area UD	SOCI da meno di 90 giorni Area UD	NO
GENERALE	DELEGATI dalle Aree	Tutti i Soci non delegati	Regione/Banche/Assoc. Categoria

(Nota 1) I soci provenienti da altre province possono partecipare, a scelta, ad una sola delle tre separate.

- 2) Si rammenta che per la validità delle assemblee in prima convocazione è necessaria la presenza della metà dei soci aventi diritto di voto + 1 (Soci per TS, 1.043 su 2.084, Soci per PN 1.746 su 3.490, Soci per UD 4.225 su 8.447) e che **in seconda convocazione le assemblee sono valide qualunque sia il numero dei presenti.**
- 3) Si ricorda che ai sensi dell'articolo 25 dello Statuto Sociale hanno diritto di voto in Assemblea i soci che alla data di convocazione dell'Assemblea risultano iscritti a Libro Soci da almeno 90 (novanta) giorni.
- 3) Si rammenta che, mediante delega scritta accompagnata, a pena di invalidità, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del delegante, il socio può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio con diritto di voto che non sia amministratore, sindaco o dipendente di "CONFIDIMPRESEFVG".
- 4) Si ricorda che ai sensi dell'articolo 29 dello Statuto le assemblee separate deliberano su ciascuno dei punti all'ordine del giorno e provvedono alla nomina dei delegati che parteciperanno all'assemblea generale, che devono essere soci della Cooperativa.

Le Aree interessate sono a disposizione per fornire informazioni circa la modalità di registrazione e partecipazione all'Assemblea.

Direzione e Area Udine Tel. 0432 511820 assemblee2021@confidimpresefvg.it	Area Pordenone Tel. 0434 370039 assemblee2021@confidimpresefvg.it	Area Trieste Tel. 040 3721214 assemblee2021@confidimpresefvg.it
---	---	---

REGISTRAZIONE

Tenuto conto di quanto segnalato nella precedente al punto 1 delle informazioni, per poter visionare la documentazione e partecipare all'Assemblea le imprese socie possono richiedere le credenziali di accesso e registrazione in **due modi alternativi**:

1. **Inoltrando mail** a: assemblee2021@confidimpresefvg.it

Nella mail vanno indicati *Nome e Cognome del titolare o del legale rappresentante o della persona dotata dei poteri necessari, nonché Denominazione e codice fiscale dell'impresa socia*.

2. **Utilizzando il format** che si trova cliccando al seguente link:

<https://www.confidimpresefvg.it/assemblee-ordinarie-separate-di-area-2021-registrati-e-visiona-documenti>

poi fare click sulla scritta **CLICCA QUI PER RICEVERE IL LINK DI ACCESSO**

In entrambi i casi va allegata la scansione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Richiesta credenziali per partecipare alle Assemblee ordinarie separate 2021

Compilate il modulo sottostante per ottenere le credenziali di accesso al Portale per visionare i documenti e partecipare alle Assemblee ordinarie. Inserite un'email funzionante per ricevere queste credenziali direttamente nella vostra casella. Allegate copia del vostro documento di identità.

Assemblea

Assemblea separata dei soci *

- Scegliere - ▼

Scegli l'assemblea a cui partecipare

Il sottoscritto legale rappresentante

Il legale rappresentante della/e seguente/i azienda/e socia/e di Confidimprese FVG

Name *

Cognome *

E-mail *

Allego copia del mio documento di identità *

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Carica

formati accettati: pdf e jpg

Come prima cosa dal menu a tendina scegliere l'assemblea a cui partecipare.

I dati da inserire sono:

- Nome e cognome del Legale Rappresentante
- Denominazione Azienda Socia
- Codice fiscale Azienda Socia

Va poi "caricata" la carta di identità o altro documento di riconoscimento (formati possibili PDF o JPG).

Fatto un tanto nel fondo pagina flaggare Autorizzo il trattamento dei dati e poi cliccare su **INVIA RICHIESTA**, come da immagine sotto riportata:

L'invio di questo modulo implica il consen

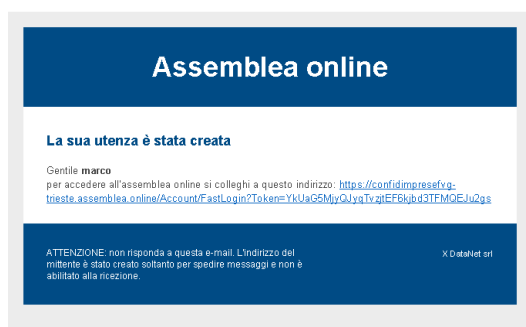
Autorizzo il trattamento dei dati

INVIA RICHIESTA

Immediatamente riceverete una mail con la conferma dell'invio della richiesta, che sarà elaborata dagli uffici, che provvederanno ad effettuare la registrazione e quindi a fornire al socio legittimato a partecipare i link accesso al Portale dedicato all'assemblea separata telematica a cui potrà accedere:

- Da subito per visionare e scaricare i documenti,
- Da un'ora prima dell'inizio dell'assemblea per la partecipazione.

Esempio mail contenente le credenziali d'accesso:



ANNOTAZIONI e RACCOMANDAZIONI:

- Al fine di evitare eventuali intasamenti dell'ultimo minuto, si **RACCOMANDA FORTEMENTE** di richiedere le credenziali di accesso **prima possibile** e comunque entro le ore 23,59 del giorno antecedente l'Assemblea di Area al fine di consentire l'identificazione e la registrazione.

ATTENZIONE

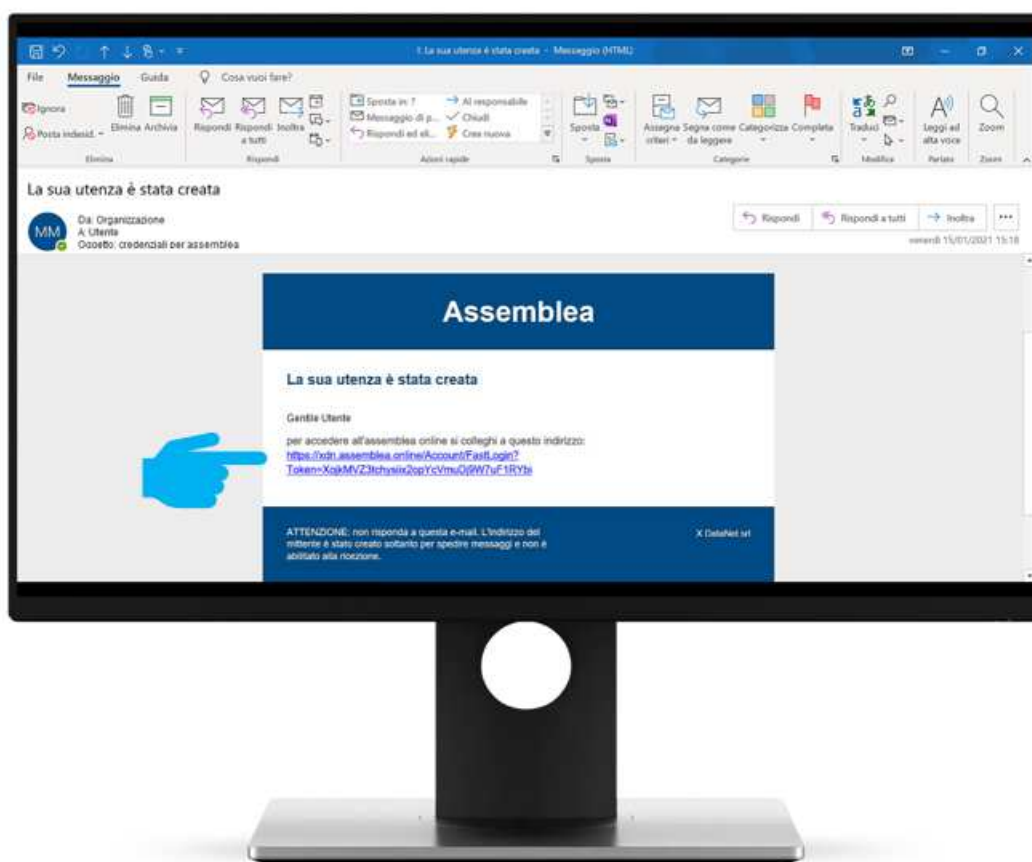
La REGISTRAZIONE alla Assemblea GENERALE verrà resa operativa dal giorno 22 giugno.

PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA

Per poter partecipare, i soci dovranno, come spiegato nel capitolo precedente, preventivamente registrarsi.

1. Completata la registrazione, a cura degli uffici di Confidimprese FVG, il socio riceverà un messaggio di posta elettronica contenente un link.

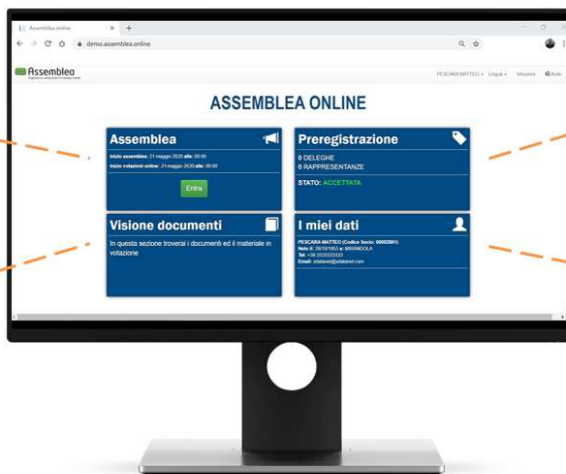
Attenzione: il link è strettamente personale, non deve essere condiviso con nessuno!



2. Cliccando sul link, si accederà all'ambiente di Assemblea Online senza bisogno di inserire username o password.
3. L'utente si trova nell'ambiente principale di Assemblea Online, che comprende quattro sezioni principali:
 - **Assemblea** che consente l'accesso all'Assemblea vera e propria (streaming video, interventi e votazioni);
 - **Preregistrazione** che contiene i dati della registrazione effettuata dall'utente
 - **Visione documenti** che contiene la documentazione e il materiale da consultare allegato allo svolgimento dell'Assemblea (es. Bilancio, etc.)
 - **I miei dati** che contiene un riepilogo dei dati dell'utente (non modificabili)

Assemblea
Consente l'ingresso effettivo in
Assemblea
(streaming video, interventi e votazioni)

Visione documenti
Contiene documentazione per lo
svolgimento dell'Assemblea
(es. bilancio, liste di candidati, etc.)

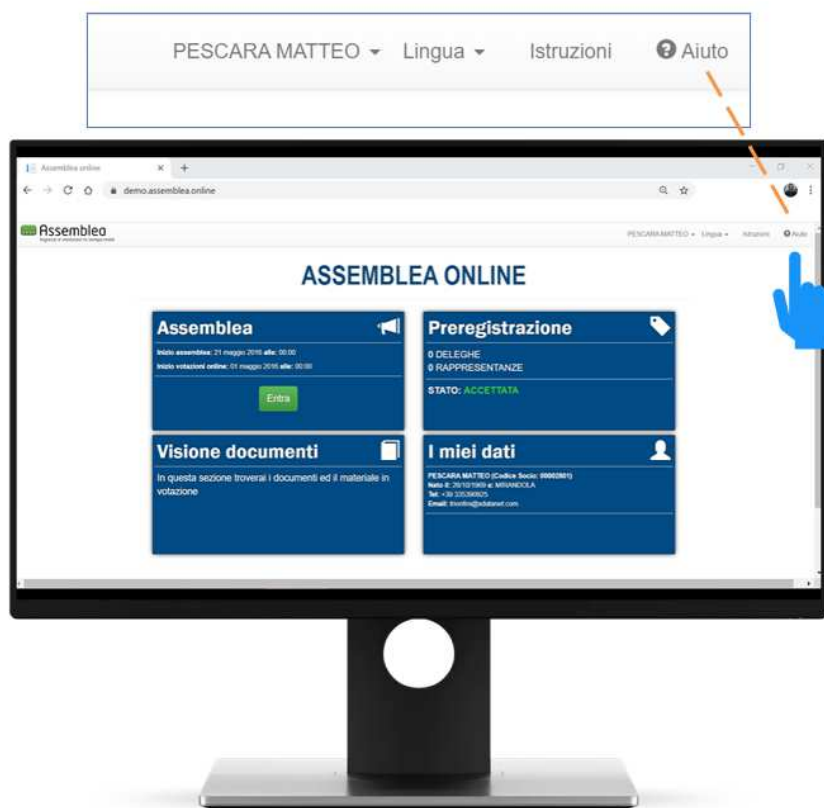


Preregistrazione
Contiene i dati della tua
registrazione
(deleghe, rappresentanze, etc.)

I miei dati
Contiene un riepilogo dei tuoi
dati
(non modificabili)

Assistenza Online

In qualsiasi momento si può richiedere Assistenza Online cliccando su **“Aiuto”** in alto a destra

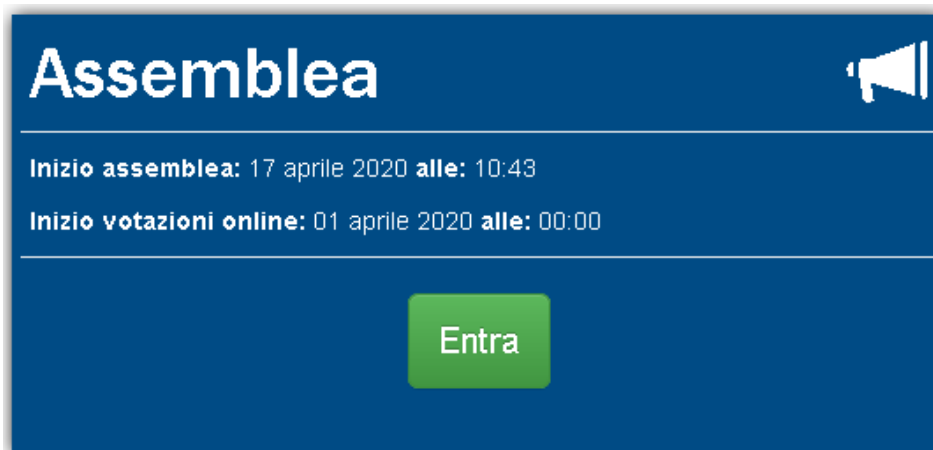


Inoltre il giorno dell'Assemblea, fino alla fine dei lavori assembleari sarà attivo il **numero verde 0686357358** per l'assistenza diretta.

Ingresso in Assemblea

I soggetti abilitati potranno accedere ai lavori assembleari **sessanta minuti prima** dell'inizio dei lavori dell'assemblea separata della propria Area:

Cliccando sul **pulsante verde "Entra"** della sezione Assemblea, quando questo è attivo, si effettua un vero e proprio movimento di ingresso nell'Assemblea stessa (proprio come quando ci si reca nell'auditorium in cui l'Assemblea sia in corso fisicamente).



Un messaggio opportuno avvertirà l'utente che: **"Accedendo a questa pagina hai effettuato l'ingresso in assemblea e verrai conteggiato come presente, se desideri uscire puoi premere il pulsante "USCITA" in fondo alla pagina"**

Premendo quindi OK si accede all'assemblea vera e propria.

L'utente, in rappresentanza della/e sua/e azienda/e ed anche con la delega assegnata, viene conteggiato nel computo dei presenti in Assemblea, nel calcolo di un eventuale quorum (dove e se richiesto) al momento delle votazioni.

Nella pagina è presente il riquadro dove l'Assemblea viene trasmessa in streaming.

Sotto lo streaming sono presenti due sezioni dedicate a:

- Lo svolgimento delle Votazioni;
- La prenotazione degli Interventi dei soci, legati ai punti all'Ordine del Giorno

DELEGHE

Il Socio che non può partecipare all'Assemblea può delegare un'altra impresa Socia con diritto di voto.

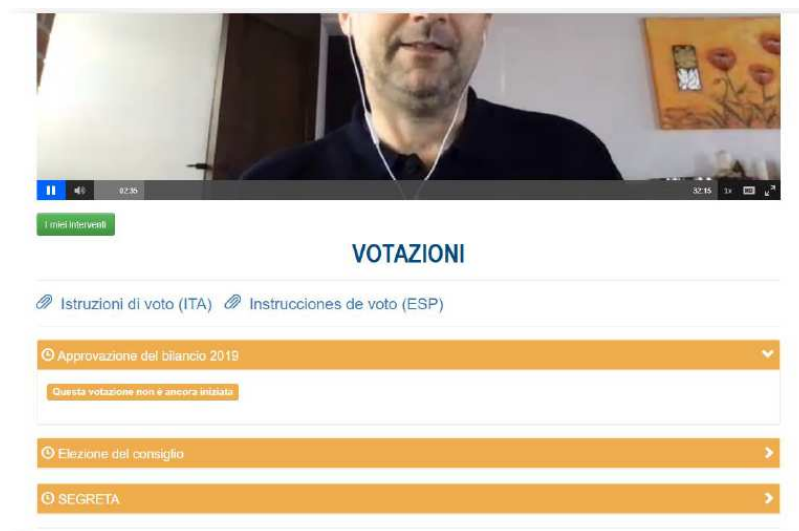
- La delega viene conferita da un socio a un altro socio affinché quest'ultimo esprima, in nome e per conto del mandante, il suo voto.
- La delega dovrà essere firmata dal delegante e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il modulo per la delega è scaricabile direttamente dal sito: <https://www.confidimpresesfg.it/assemblee-ordinarie-separate-di-area-2021-registrati-e-visiona-documenti>
- La persona presente in Assemblea potrà disporre di un numero massimo di n. 1 (una) delega
- Non possono ricevere deleghe gli amministratori, i sindaci o i dipendenti di Confidimpreses FVG

Al fine di consentire l'accredito delle deleghe in tempo utile affinché il delegato possa esprimerle in assemblea, si **RACCOMANDA FORTEMENTE** che le deleghe, compilate in ogni loro parte, vengano inoltrate entro le ore 23,59 del giorno antecedente l'assemblea separata di Area, mediante: Scansione ed inoltro via Mail all'indirizzo assemblea di ciascuna Area (vedi sopra) (preferita), oppure consegna originale a mano presso le Sedi.

Gli uffici provvederanno a caricare la delega ricevuta direttamente sul Portale assemblea.

VOTAZIONI

Sotto lo schermo contenente lo streaming dell'Assemblea è presente l'area delle Votazioni:



La tipologia di votazione è di maggioranza: **Favorevole/Contrario/Astenuto** (si può esprimere ovviamente una sola preferenza).

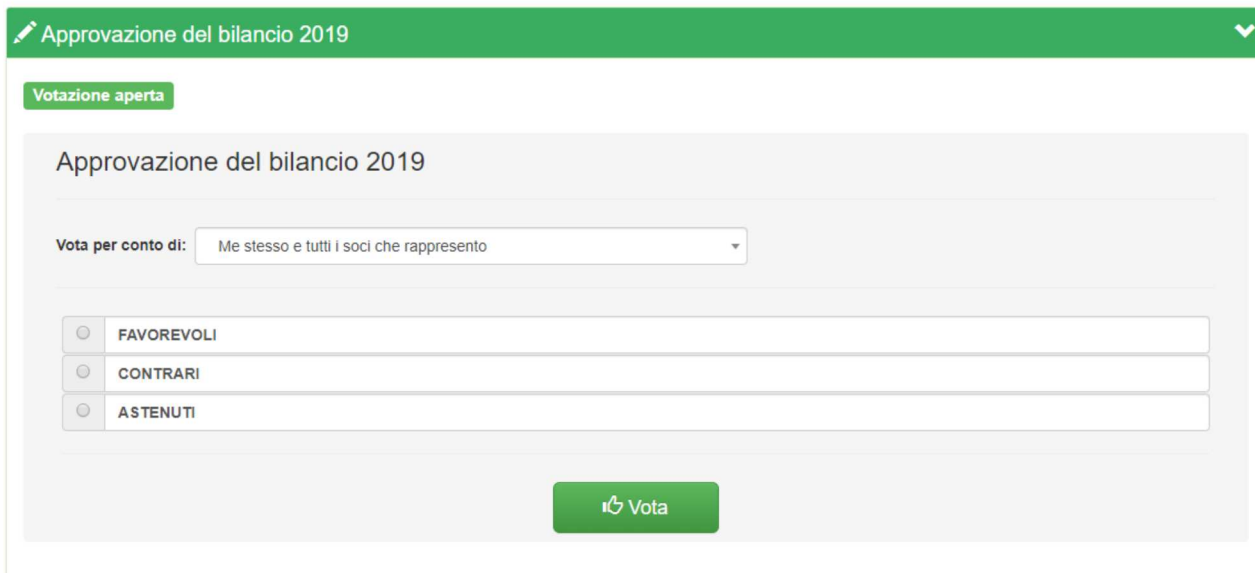
Le votazioni sono **PALESI** (dove viene dichiarato il nome e la preferenza votata dal socio).

Lo stato delle Votazioni, a seconda del colore, indica che:

- **ARANCIONE:** la votazione non è ancora iniziata Questa votazione non è ancora iniziata
- **VERDE:** la votazione è stata APERTA Votazione aperta
- **BLU:** il socio ha votato VOTATO
- **ROSSO:** la votazione è stata CHIUSA Questa votazione è chiusa

Il voto dovrà essere esercitato, direttamente dal socio o dal legale rappresentante del socio nel corso della assemblea, secondo le indicazioni fornite via via dal Presidente nel corso della seduta.

Al momento in cui la votazione viene aperta sarà visualizzabile la seguente schermata:



The screenshot shows a web interface for the "Approvazione del bilancio 2019" (Approval of the 2019 financial statement). At the top, there is a green header with the title and a dropdown arrow. Below the header, a green box indicates "Votazione aperta" (Voting open). The main content area is titled "Approvazione del bilancio 2019" and contains a dropdown menu for "Vota per conto di:" (Vote on behalf of:) with the selected option "Me stesso e tutti i soci che rappresento" (Myself and all the shareholders I represent). Below this, there are three radio button options: "FAVOREVOLI" (Favorable), "CONTRARI" (Opposed), and "ASTENUTI" (Abstain). At the bottom of the form is a green button labeled "Vota" (Vote).

Selezionando una preferenza e premendo il pulsante verde "Vota" e confermando il voto nella finestra riepilogativa

Confermi di voler votare per **Me stesso e tutti i soci che rappresento**?

Per la seguente votazione

Approvazione del bilancio 2019
— Approvazione del bilancio 2019

Hai selezionato le seguenti preferenze

▶ FAVOREVOLI

⚠ Attenzione, stai votando per tutti i soci che rappresenti per i quali non hai già votato. Se desideri effettuare il voto disgiunto seleziona il singolo socio dalla lista.

VOTA **ANNULLA**

Premendo “VOTA” la preferenza espressa viene registrata ed entra nel computo dei risultati della votazione.

La preferenza espressa viene riepilogata nella pagina principale della votazione:

✓ Approvazione del bilancio 2019

VOTATO

Approvazione del bilancio 2019

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

FAVOREVOLI
 CONTRARI
 ASTENUTI

Hai votato per:

- **FOLENTINO CARLA - FAVOREVOLI**
- **RAGIONE SOCIALE CONFIDIMPRESЕ FVG - FAVOREVOLI**
- **CASTELLANICA ANTONIO - FAVOREVOLI**

NOTA: Sarà possibile votare durante l’Assemblea da quando la singola votazione sarà dichiarata aperta dal Presidente durante la diretta streaming sino a quando la votazione sarà ufficialmente dichiarata chiusa dal Presidente medesimo, a conclusione della trattazione di ciascun punto all’Ordine del Giorno.

INTERVENTI:

Il socio può porre domande o intervenire mediante l'utilizzo dell'apposito SERVIZIO presente sul portale. La comunicazione verrà sottoposta all'attenzione della Presidenza.

Rispetto ad ognuno dei punti all'Ordine del Giorno in Assemblea, i partecipanti possono registrarsi per effettuare interventi.

In fondo alla schermata dove l'Assemblea viene trasmessa in streaming, è presente la sezione degli interventi

INTERVENTI

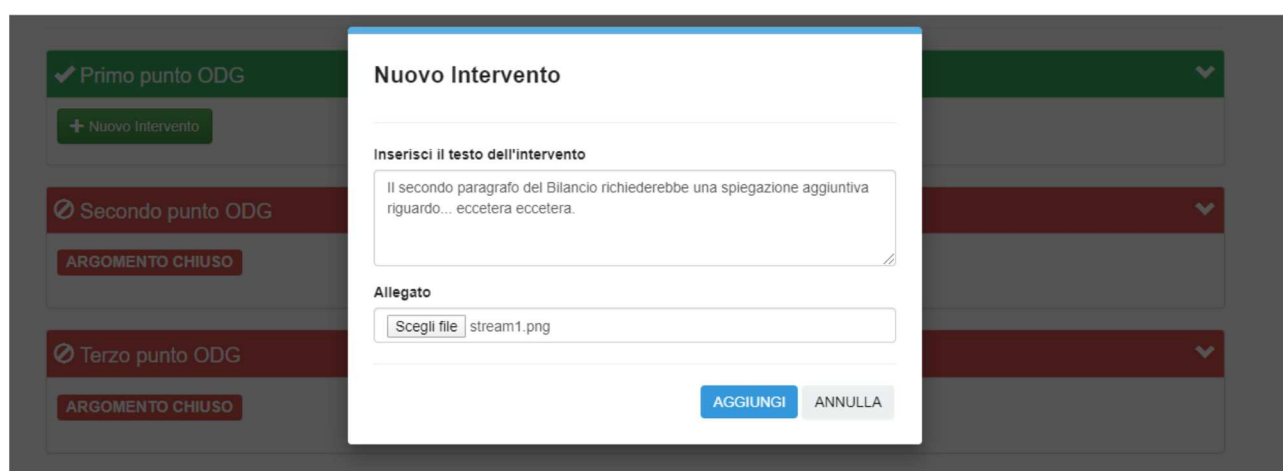


✓ Primo punto ODG	▼
+ Nuovo Intervento	
⊗ Secondo punto ODG	▼
ARGOMENTO CHIUSO	
⊗ Terzo punto ODG	▼
ARGOMENTO CHIUSO	
⊗ Quarto punto ODG	▼
ARGOMENTO CHIUSO	

Lo stato degli interventi, a seconda del colore, indica che:

- **VERDE:** è possibile inserire un intervento inerente al punto all'OdG
- **ROSSO:** è preclusa la possibilità di intervenire per il punto all'OdG

Premendo il pulsante "+ Nuovo intervento", è possibile inoltrare una domanda o un commento sul punto all'Ordine del Giorno corrispondente:



Nuovo Intervento

Inserisci il testo dell'intervento

Il secondo paragrafo del Bilancio richiederebbe una spiegazione aggiuntiva riguardo... eccetera eccetera.

Allegato

Scegli file stream1.png

AGGIUNGI ANNULLA

Premendo il pulsante blu “AGGIUNGI” la richiesta viene inoltrata alla Regia e al Segretario e rimarrà in “attesa di approvazione”

INTERVENTI

✓ Primo punto ODG

Il secondo paragrafo del Bilancio richiederebbe una spiegazione aggiuntiva riguardo... eccetera eccetera.

L'intervento è in attesa di approvazione

Annula richiesta

Secondo punto ODG

ARGOMENTO CHIUSO

Se la richiesta viene approvata, si troverà “in attesa di risposta”:

INTERVENTI

✓ Primo punto ODG

Il secondo paragrafo del Bilancio richiederebbe una spiegazione aggiuntiva riguardo... eccetera eccetera.

In attesa della risposta

L'intervento verrà quindi trattato durante la diretta streaming dell'Assemblea.