



Area di Udine
Via Savorgnana 27
Tel. 0432511820

Area di Pordenone
Viale Grigoletti 72/E
Tel. 0434370039

Area di Trieste
Via Cassa di Risparmio 11
Tel. 0403721214

Banca		
Filiale		
Referente		Tel
Mail referente		
ABI		CAB
RISERVATO A CONFIDIMPRESSE FVG		
Cod. Socio	N. Pratica	Data di ricevimento
Ndg		

SOGGETTO RICHIEDENTE

NOME E COGNOME/RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE:					
NATURA GIURIDICA: IMPRESA INDIVIDUALE SNC SAS SRL COOPERATIVA LIBERO PROFESSIONISTA ALTRO					
SEDE LEGALE:					
LUOGO DI ESERCIZIO:				DATA COSTITUZIONE:	
ATTIVITA' ESERCITATA:			COD.ATECO 2007:		
N. REA:		C.F.		P.IVA:	
E-MAIL:			SITO WEB:		
PEC:			ORDINARIA		
TELEFONO:		CELLULARE:		FAX:	
				N.COLLAB.FAM.:	
				N.DIPENDENTI:	
INDIRIZZO POSTALE:		SEDE LEGALE		LUOGO DI ESERCIZIO	
				ALTRO	

DATI RELATIVI AL TITOLARE O LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

COGNOME:		NOME:			
LUOGO DI NASCITA:		DATA DI NASCITA:		C.F.	
RESIDENTE A:		IN VIA:		QUALIFICA:	

COMPILAZIONE FACOLTATIVA (SE ESISTE FIRMA CONGIUNTA)

COGNOME:		NOME:			
LUOGO DI NASCITA:		DATA DI NASCITA:		C.F.	
RESIDENTE A:		IN VIA:		QUALIFICA:	

COMPILAZIONE FACOLTATIVA (SE ESISTE FIRMA CONGIUNTA)

COGNOME:		NOME:			
LUOGO DI NASCITA:		DATA DI NASCITA:		C.F.	
RESIDENTE A:		IN VIA:		QUALIFICA:	

CHIEDE

al Confidimprese Fvg la concessione della garanzia sugli affidamenti/finanziamenti sotto indicati:

IMPORTO	FORMA TECNICA	FINALITA'	DURATA	PREAM.	FREQ.

N.B. per i prestiti a rientro specificare la frequenza dei rientri: 1 = rata mensile, 2 = rata bimestrale, 3 = rata trimestrale, 6 = rata semestrale. Per le operazioni che non prevedono dei rientri (rate), quali ad esempio il c/c, il SBF, gli Anticipi etc, specificare: Durata=12 e Frequenza=12. Durata: indicare la durata non comprensiva di eventuale preammortamento. Pream.: indicare eventuali mesi di preammortamento.

Luogo

Data (formato dd/mm/yyyy)

Timbro e firma leggibile

DATI AZIENDALI

DATI DEGLI ULTIMI TRE ANNI E DELL'ESERCIZIO IN CORSO				
Anno	20	20	20	Anno in corso: 20
Volume d'affari				
Utile (+) e perdita (-)				

AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI BANCARI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA:						
Banca	Linea/ forma tecnica	Accordato/ erogato	Utilizzato/ residuo	Importo rata e frequenza	Scadenza	Garanzie
	Totale:					

N.B. per i prestiti a rientro specificare la frequenza dei rientri: 1 = rata mensile, 2 = rata bimestrale, 3 = rata trimestrale, 6 = rata semestrale.

PRINCIPALI CLIENTI ALLA DATA ODIERNA:				
NOMINATIVO	SEDE	INCIDENZA SUL FATTURATO	TEMPI DI INCASSO	AMMONTARE CREDITO
		%		
		%		
		%		

PRINCIPALI FORNITORI ALLA DATA ODIERNA:			
NOMINATIVO	SEDE	TEMPI DI PAGAMENTO	AMMONTARE DEBITO

LEASING:				
DESCRIZIONE BENI	IMPORTO INIZIALE	CANONE E FREQUENZA	DATA DI SCAD.	IMPORTO RESIDUO

N.B. per i prestiti a rientro specificare la frequenza dei rientri: 1 = rata mensile, 2 = rata bimestrale, 3 = rata trimestrale, 6 = rata semestrale.

IMMOBILI AZIENDALI E DEI SOCI ILLIMITATAMENTE RESPONSABILI:									
INTESTATARIO ¹	TIPOLOGIA ²	UBICAZIONE ³	MQ	QUOTA POSSESSO ⁴	VALORE DEL BENE ⁵	IPOTECHE/GRAVAMI			
						A FAVORE DI ⁶	IMPORTO ISCRITTO	SCAD	DEBITO RESIDUO

Legenda:	1)	2)	3)	4)	5)	6)
	Indicare Nome e Cognome; inoltre se si tratta di un immobile di un socio indicare "S", se di un garante "G"	Terreno agricolo o fabbricabile; fabbricato residenziale o produttivo	Comune in cui è sito immobile	In percentuale	Presumibile valore di mercato	Istituto bancario o altro nominativo

Luogo

Data (formato dd/mm/yyyy)

Timbro e firma leggibile

AUTORIZZA IRREVOCABILMENTE

- Il Confidimprese FVG ad accedere ai dati e ai documenti in essere presso la Banca in relazione all'eventuale identificazione a distanza e conseguentemente la Banca a consentire tale accesso.
- Il Confidimprese FVG a richiedere, direttamente o tramite terzi incaricati, a consulenti, banche dati, ecc i dati relativi alle proprie situazioni contabili e bancarie, nonché a visionare e trattare tali dati. In particolare nel caso si rendessero necessarie delucidazioni sui dati contabili forniti, al fine di accelerare i tempi di istruttoria, il richiedente autorizza a contattare la Banca/le Banche e:

ASSOCIAZIONI/COMMERCIALISTA

TEL.

- La Banca a versare al Confidimprese FVG la commissione di garanzia indicata nella relativa delibera di garanzia, riconoscendo espressamente che tale versamento è condizione indispensabile per la validità della garanzia; a trasmettere al Confidimprese FVG la corrispondenza, i documenti e gli eventuali atti legali inerenti i rapporti in essere.

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di accettare senza eccezioni quanto stabilito dalla Convenzione e dalle norme regolamentari del Confidimprese FVG;
- di osservare nei confronti dei lavoratori la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro, dagli accordi integrativi regionali e provinciali e da ogni altra disposizione di legge in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali, nonché di essere in regola con il pagamento dei tributi/erario;
- di non essere in regola. **Indispensabile: allega relazione contenente le poste in arretrato ed eventuali rateizzazioni in corso (se disponibili, allega anche documentazione comprovante la rateizzazione) e l'allegato Modello per irregolarità contributiva.**
- che tutte le notizie e i dati riportati corrispondono a verità e si impegna a fornire ogni altra documentazione richiesta ed a comunicare le successive variazioni che vengano a modificare la propria situazione;
- che le risultanze delle visure allegata (o in altro modo reperibili) corrispondono alla situazione effettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- di aver ricevuto e aver preso visione del documento "Atto di informazione per la protezione dei dati" (Reg. Europeo GDPR 679/2016).

ALLEGA

(barrare i documenti che verranno allegati al presente Modello Richiesta di Garanzia)

DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Copia dei documenti di identità /codice fiscale (oltre a passaporto e permesso di soggiorno in corso di validità per cittadini stranieri extracomunitari) del titolare o del/i legale/i rappresentante/i firmatari della presente richiesta, in caso di variazioni rispetto ai documenti in precedenza già consegnati oppure se non già forniti in sede di Ammissione a socio/precedenti richieste di garanzia;
- Modello De Minimis (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su aiuti in regime De Minimis ricevuti);
- Modello di adeguata verifica ai sensi del D. Lgs. 231/2007;
- Foglio informativo (**copia compilata e firmata per ricevuta della copia ditta**);
- Atto di informazione per la protezione dei dati (Reg. Europea GDPR 679/2016) se non già fornito in sede di Ammissione a socio/precedenti richieste di garanzia.
- PER IMPRESE IN CONTABILITA' ORDINARIA: bilanci ANALITICI ultimi due esercizi chiusi (se non già consegnati in precedenza) e situazione contabile ANALITICA dell'esercizio in corso, risalenti a date non anteriori a 4 mesi dalla data della domanda di garanzia;
- PER IMPRESE IN CONTABILITA' SEMPLIFICATA: situazione contabile ANALITICA degli ultimi due esercizi chiusi (se non già consegnati in precedenza) e situazione contabile ANALITICA dell'esercizio in corso, risalenti a date non anteriori a 4 mesi dalla data della domanda di garanzia;
- Ultima dichiarazione redditi e IVA presentata della impresa e dei soci illimitatamente responsabili;
- In caso di richiesta di garanzia su finanziamento/mutuo: documentazione relativa alla finalità dello stesso (preventivi/offerte del fornitore; fatture di acquisto; prospetto passività oggetto del consolidamento; ...);
- In caso di irregolarità contributiva: Modello per irregolarità contributiva;

ULTERIORI DOCUMENTI

- Distinta crediti, con elenco crediti vs. clienti se non già presente in stampa bilancio analitico (per i crediti di importo più elevato compilare anche la scheda pag. 2 - Principali clienti alla data odierna);
- Distinta debiti, con elenco debiti vs. fornitori se non già presente in stampa bilancio analitico (per i debiti di importo più elevato compilare anche la scheda pag. 2 - Principali fornitori alla data odierna);
- Eventuali perizie di stima e/o visure ipocatastali degli immobili;
- Altra documentazione rilevante ai fini dell'istruttoria (specificare):

NOTE PER LA COMPILAZIONE

IL MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO IN OGNI PAGINA.

ALLEGATI DA PRODURRE IN COPIA UNICA. Gli allegati privi di firma possono essere anche inviati anche in formato elettronico.

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE CHE LA VERSIONE DEL MODELLO UTILIZZATO SIA QUELLA AGGIORNATA E CORRENTEMENTE IN USO: L'EDIZIONE DEL MODELLO È RIPORTATA IN FONDO A DESTRA DI OGNI PAGINA, **L'ULTIMA VERSIONE È INDIVIDUABILE E SCARICABILE DAL SITO: www.confidimpresefvg.it**

Informazioni: AREA DI UDINE: Via Savorgnana 27 - Tel.0432 511820
AREA DI PORDENONE: Viale Grigoletti 72/E - Tel.0434 370039
AREA DI TRIESTE: Via Cassa di Risparmio 11 - Tel.040 3721214
SITO WEB: www.confidimpresefvg.it

Luogo

Data (formato dd/mm/yyyy)

Timbro e firma leggibile

PARTE RISERVATA ALLA BANCA

A norma della Convenzione vigente ci preghiamo rimettere la domanda dell'impresa:

alla quale è assegnato un rating pari a:

così proposta dal nostro Istituto:

IMPORTO	FORMA TECNICA	FINALITA'	FREQUENZA	DURATA

UTILIZZO MEDIO FIDO

MEDIA % INSOLUTI FOGLIO ANNO IN CORSO:

MEDIA % INSOLUTI FOGLIO ANNO PRECEDENTE:

ALLE CONDIZIONI E GARANZIE (personali e reali) DI SEGUITO SPECIFICATE:

Pegni o altre garanzie reali:

Garanzie personali (fidejussioni):

NOME E COGNOME / RAGIONE SOCIALE	NATO/A ... IL ...	COD. FISCALE / P. IVA	TIPO GARANZIA	IMPORTO

Si prega pertanto Confidimprese FVG di voler concedere la garanzia secondo quanto previsto dalla convenzione in essere.

Si dichiara che presso questa Banca

- l'impresa non presenta sconfini/rate impagate
- non sussiste situazione di inadempienza probabile
- l'impresa presenta sconfini/rate impagate
- sussiste situazione di inadempienza probabile

Si prende atto che l'accredito del versamento è condizione *sine qua non* per la validità della garanzia.

Luogo

Data (formato dd/mm/yyyy)

_____ Timbro e firma Banca